

«Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 94 «Лилия»
г. Набережные Челны
З.Р.Загидуллина
« 29 » 07 20 22 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 94 «Лилия»
г. Набережные Челны
А.С.Нурмухаметова
« 29 » 07 20 22 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
« 29 » 07 20 22 г.
Протокол № 7

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 94 «Лилия»
« 29 » 07 20 22 г. № 305

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития
воспитанников №94 «Лилия»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 94 «Лилия» (далее МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия») в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями на 18.04.2018 г.); Федеральным Законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности"; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 (ред. от 19.01.2018г.) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезде и выезде автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия».

1.4. Пропускной режим устанавливается заведующим МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением контрольно - пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- заместителя заведующего по хозяйственной работе;
- вахтеров с 06.00 до 18.00;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение контрольно - пропускного режима на территории МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» назначается приказом.

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

II. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» осуществляется:

— работников с 06.00 – 18.00

— воспитанников и их родителей (законных представителей) с 6.00 – 18.00

— посетителей с 8.00 – 17.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» считается один центральный вход учреждения, оснащенный звонком.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории учреждения осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании распоряжения заведующего МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия».

2.5. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.6. Ключи от эвакуационных выходов находятся: 1 комплект – на вахте, 1 комплект – заместителя заведующего по хозяйственной работе.

2.7. Посетители МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» могут быть допущены в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» передают информацию о количестве посетителей вахтёру.

2.9. Группы лиц, посещающие МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Дети покидают МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» в сопровождении родителей (законных представителей) или их близких родственников, на которых в учреждении имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей) ребёнка (заявление и копия документа, удостоверяющего личность).

2.11. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и т.п.) пропускаются в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» через главный вход с предъявлением документов и осмотром представителей администрации МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия».

III. Правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»:

— Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», а также парковку при въезде на территорию учреждения.

— Ворота держать в закрытом на замок виде;

— Ключи от ворот держать на вахте;

— После сообщения водителем о прибытии к территории МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», заместитель заведующего по хозяйственной работе открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»;

— Ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» открывать только после проверки документов;

- Обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством;
 - Хранить списки автомашин у заведующего хозяйством;
 - В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию учреждения и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
 - Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
 - Парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в кладовую;
 - Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг;
- 3.2. Установить порядок допуска на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:
- Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»;
 - Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
 - Осуществить сопровождение выезда с территории МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» специализированного автотранспорта;

IV. Обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно - пропускного режима

4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного режима;
- для улучшения работы пропускного режима вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние звонка на центральной двери;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Вахтёр обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» и въезда автотранспорта на территорию учреждения;
- запрашивать документ, удостоверяющий личность посетителя с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Сторожа обязаны:

— осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

— при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

— выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

— исключить доступ в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»:

* работникам с 18.00 до 6.00;

* воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.00 до 7.00;

* в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по распоряжению заведующего или заместителя заведующего по хозяйственной работе.

4.5. Работники обязаны:

— работники МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», к которым пришли дети с взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

— работники МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия», а с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

— работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

4.6. Воспитатели обязаны:

— осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) детей, посетителей в здание и на территорию МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»;

— осуществлять ежедневный осмотр игровых участков на предмет безопасности пребывания воспитанников с обязательной регистрацией в «Журнале осмотра игрового участка».

— при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей);

— выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия». В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

— приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

— осуществлять вход и выход из учреждения только через центральный выход со звонком;

— при входе в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» родители должны проявлять бдительность при обнаружении подозрительных лиц в здании и на территории учреждения.

4.8. Посетители обязаны:

— при входе в здание предоставлять документ, удостоверяющий личность и следовать четко в направлении места назначения;

— после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

— не вносить в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

— представляться если работники МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» интересуются личностью и целью визита.

V. Участникам воспитательно-образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование учреждения
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в воспитательно-образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»
- Находиться на территории и в здании МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» в нерабочее время, выходные и праздничные дни

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в учреждение и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в учреждение через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

VI. Участники воспитательно - образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ «Детский сад № 94 «Лилия»

Пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью

5

11276

1 лист

Заведующий _____ А.С. Нурмухаметова



[Handwritten signature]